FECHA: 14/11/2025 HORA INICIO: 11:00 HORA FIN: 12:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 27

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL

DESARROLLO:

Se inicia el comité con el seguimiento a los compromisos del comité anterior

Contratista

Pago de las planillas agosto y septiembre – 15 oct – 17 oct – 27 OCT – 4 NOV-10 nov - CUMPLE
Presupuesto V1 – 25 agosto – 1 sep. – 9 sep. – 15 sep.- 23 sep.-28 sep. – 6 oct – 14 oct – 20 oct – 29 OCT – 4 NOV – 10 nov – NO CUMPLE
Subsanaciones SUD – 11 oct – 16 oct – 23 OCT – 4 NOV – 7 NOV – CUMPLE (10 nov)
Subsanaciones diseño hidraulico – 4 nov – 7 nov – NO CUMPLE
Cronograma etapa 2 – 19 sep.-29 sep. – 7 oct – 15 oct – 21 oct – 31 oct – 4 nov – 10 nov – NO CUMPLE
Subsanaciones diseño pavimento – 4 NOV – 7 nov - CUMPLE
Informe semanal 25 – 4 Nov – 7 nov - CUMPLE

Interventoría

Subsanaciones SUD – 14 nov - CUMPLE
Subsanaciones Diseño hidráulico – 14 nov – NO RECIBIDO
Presupuesto V1 – 14 NOV – NO RECIBIDO

Cronograma etapa 2 – 14 NOV – NO RECIBIDO
Subsanaciones diseño geométrico – 14 NOV - CUMPLE (19 nov)
Subsanaciones diseño pavimento – 14 NOV – NO CUMPLE
Informe semanal 25 – 14 Nov – CUMPLE

Se continua el comité con el avance semanal, el cual se muestran las dos 2 etapas, la etapa 1 debia estar ejecutada al 100% y solo tiene un 34.60% y de la etapa de obra debia estar ejecutado el 28.69% y como es de esperar no tienen nada ejecutado, ya que no pueden iniciar esta etapa sin haber terminado la etapa 1 y obtener los permisos requeridos por las entidades

El contratista confirma que radicaran las planillas a la interventoría
El contratista expresa que está ajustando, APUs y especificaciones técnicas

La interventoría reitera que no es posible superar los atrasos dentro del plazo contractual

Se continua el comité con la revisión por componentes:

COMPONENTE VIAL: se encuentra en revisión de la interventoría el diseño geométrico y el de pavimentos

COMPONENTE HIDROSANITARIO: hidrosanitario y SUD con observaciones
COMPONENTE PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA: no recibido

Debido a l atraso del contrato, la entidad contratante solicita a la interventoría se radique un nuevo informe de presunto incumplimiento.

Se continua el comité con el seguimiento al componente SST y ambiental: la interventoría expresa que aun está pendiente el cronograma, el cual debe estar incluido en el cronograma general técnico.

Con respecto al pago de las planillas la interventoría está muy preocupada por el retraso de los pagos de estas.

El contratista expresa que, de acuerdo al valor del contrato asignado para estudios y diseños, la UGPP da un % que se debe pagar por seguridad social, y el consorcio ha pagado más de ese valor, por lo tanto, se retiraron muchos profesionales de seguridad social, aunque no se tengan los recibos a satisfacción. El contratista argumenta que se está pagando los 30 días, a pesar que en la dedicación del contrato son menos días; la interventoría le contesta que al principio del contrato se le dieron dos formas de pagar la seguridad social, 1. Multiplicando el salario por % de dedicación y se pagan los 30 días o 2. Con el salario base y solo los días según la dedicación. Así mismo, el valor a pagar debe ser superior, ya que el contratista ha utilizado los profesionales por mucho más tiempo del

establecido en el contrato, y el contrato establece que se debe tener el profesional hasta tanto se reciba el componente. La interventoría expresa que esto está dentro de las obligaciones específicas del contrato.

La supervisión solicita información sobre los profesionales etapa 2 del contrato de obra, la interventoría responde que el contratista presento la hoja de vida del personal, sin embargo, le hacían falta perfiles, por lo que le contesto al contratista y este no ha hecho las subsanaciones necesarias por lo que este personal no ha sido aprobado. El contratista expresa que el personal para etapa 2 es el mismo de etapa 1, y la única observación que envío la interventoría es que faltaban los perfiles del almacenista y del vigilante, pero el contratista expresa que no es posible dar esos perfiles, porque hasta el momento no hay fecha de inicio.

Se continua con la revisión de las aprobaciones con las entidades:

1. Acta WR: el trámite fue devuelto ya que nunca subsanaron los requerimientos del SUD. El contratista expresa que está esperando agendamiento.
2. SDM: el contratista está llenando unos formatos que les envió SDM, con el fin de radicar el 18 de nov las observaciones que les realizaron a la señalización. También el contratista expresa que el TPD fue radicado a la SDM.
3. UAESP: se aplazó la mesa de trabajo con la entidad, con el fin de solucionar las dudas de la entidad con respecto al mantenimiento de las luminarias solares.
4. EAAB: no se ha radicado diseño hidrosanitario.

Se continua el comité con el seguimiento al componente social, el contratista se encuentra al día con los informes semanales; el contratista solicita una mesa de trabajo para revisar el tema de la caracterización social.

La supervisión solita la radicación del informe mensual 2, la interventoría responde que está a la espera de la aprobación del componente social para radicar en físico.

La supervisión expresa que a la entidad llego un correo electrónico, de una empresa que solicita el pago de unos servicios que subcontrato el contratista de obra. Por lo que se le dará traslado a la interventoría. El contratista explica que con esa empresa hay un malentendido y que ya se colocaran de acuerdo con dicha empresa.

COMPROMISOS:
Contratista
Pago de las planillas agosto y septiembre – 15 oct – 17 oct – 27 OCT – 4 NOV- 14 nov Presupuesto V1 – 25 agosto – 1 sep. – 9 sep. – 15 sep.- 23 sep.-28 sep. – 6 oct – 14 oct – 20 oct – 29 OCT – 4 NOV – 10 nov – 18 NOV

Subsanaciones SUD – 11 oct – 16 oct – 23 OCT – 4 NOV – 7 NOV – 19 NOV
Subsanaciones diseño hidraulico – 4 nov – 7 nov – 19 NOV
Cronograma etapa 2 – 19 sep.-29 sep. – 7 oct – 15 oct – 21 oct – 31 oct – 4 nov – 10 nov – 18 NOV

Interventoría
Subsanaciones diseño geométrico – 14 NOV
Subsanaciones diseño pavimento – 14 NOV
Informe presunto incumplimiento – 20 NOV

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento Virtual Universidades 1754
Participantes que asistieron	10
Hora de inicio	11/14/25, 9:50:44 AM
Hora de finalización	11/14/25, 11:37:42 AM
Duración de la reunión	1 h 46 min 57s
Tiempo medio de asistencia	58 min 14s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	11/14/25, 10:31:30 AM	11/14/25, 11:37:42 AM	1 h 6 min 11s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	11/14/25, 10:31:40 AM	11/14/25, 11:37:38 AM	1 h 5 min 57s	carlos.soto@javeriana.edu.co	carlos.soto@javeriana.edu.co	Moderador
katherine hernandez (No comprobado)	11/14/25, 10:31:41 AM	11/14/25, 10:33:36 AM	1 min 54s			Moderador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	11/14/25, 10:31:41 AM	11/14/25, 11:37:42 AM	1 h 6 min	6S10624096@delasalle.edu.co	6S10624096@delasalle.edu.co	Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	11/14/25, 10:31:42 AM	11/14/25, 11:37:36 AM	1 h 5 min 54s			Moderador
Katherine Jiménez (No comprobado)	11/14/25, 10:32:36 AM	11/14/25, 11:37:33 AM	1 h 4 min 57s			Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	11/14/25, 10:33:04 AM	11/14/25, 11:37:36 AM	1 h 4 min 31s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
MILENA PINZÓN (No comprobado)	11/14/25, 10:34:28 AM	11/14/25, 11:37:39 AM	1 h 3 min 11s			Moderador
katherine hernandez (No comprobado)	11/14/25, 10:35:11 AM	11/14/25, 11:37:39 AM	1 h 2 min 27s			Moderador
Sonia Liseth Gómez Cáceres (No comprobado)	11/14/25, 10:36:19 AM	11/14/25, 11:37:42 AM	1 h 1 min 22s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	11/14/25, 10:31:30 AM	11/14/25, 11:37:42 AM	1 h 6 min 11s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	11/14/25, 10:31:40 AM	11/14/25, 11:37:38 AM	1 h 5 min 57s	carlos.soto@javeriana.edu.co	Moderador
katherine hernandez (No comprobado)	11/14/25, 10:31:41 AM	11/14/25, 10:33:36 AM	1 min 54s		Moderador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	11/14/25, 10:31:41 AM	11/14/25, 11:37:42 AM	1 h 6 min	6S10624096@delasalle.edu.co	Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	11/14/25, 10:31:42 AM	11/14/25, 11:37:36 AM	1 h 5 min 54s		Moderador
Katherine Jiménez (No comprobado)	11/14/25, 10:32:36 AM	11/14/25, 11:37:33 AM	1 h 4 min 57s		Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	11/14/25, 10:33:04 AM	11/14/25, 11:37:36 AM	1 h 4 min 31s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
MILENA PINZÓN (No comprobado)	11/14/25, 10:34:28 AM	11/14/25, 11:37:39 AM	1 h 3 min 11s		Moderador
katherine hernandez (No comprobado)	11/14/25, 10:35:11 AM	11/14/25, 11:37:39 AM	1 h 2 min 27s		Moderador
Sonia Liseth Gómez Cáceres (No comprobado)	11/14/25, 10:36:19 AM	11/14/25, 11:37:42 AM	1 h 1 min 22s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente